



OFFRE D'EMPLOI

Job étudiant (h/f/x) – pour le Ministère public

Vous cherchez un job étudiant qui a du sens ? Envie de vous consacrer au Ministère public pendant un mois cet été ? Alors lisez ce qui suit et envoyez votre candidature (au plus tard le 20/05/2024 !)

CONTENU DE LA FONCTION

En tant qu'étudiant jobiste, vous contribuez :

- À la digitalisation de la Justice. Notamment, via la numérisation de dossiers afin d'effectuer une consultation digitale de ceux-ci via le portail Just-on-Web.
- Au bon fonctionnement de l'entité dans laquelle vous serez engagé(e). Ceci, au travers de différentes tâches de soutien (ex. tri postal, archivage...). Cela peut varier en fonction de l'entité que recrute.

Vous souhaitez recevoir un petit mot d'explication supplémentaire sur la description de fonction ? N'hésitez pas à nous contacter en utilisant les coordonnées figurant au bas de cette offre d'emploi.

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Vous avez au moins 18 ans à la date du 20/05/24 et vous pouvez fournir une preuve d'inscription à une école pour l'année scolaire en cours.

Attention : Nous vérifierons également si vous avez un casier judiciaire vierge. Nous tenons à souligner qu'un contrat de travail n'est pas possible si votre casier judiciaire fait état d'une condamnation pénale, avec ou sans sursis, pour laquelle aucune réhabilitation n'a encore été obtenue.

OFFRE

Vous êtes recruté(e) en tant qu'étudiant(e) sur base d'un contrat étudiant (1 mois). Vous recevez un salaire d'environ 2.200 EUR (net) par mois.

Avantages

- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail
- Possibilité de recevoir une prime pour les déplacements à vélo
- Accès facile via les transports en commun*
- Restaurant d'entreprise à prix démocratiques*
- Horaires de travail flexibles dans le cadre d'une semaine de 38 heures
- Si vous travaillez un mois complet, vous avez droit à 3 jours de congé.

* Cela peut varier en fonction de l'entité. Pour plus d'informations, veuillez nous contacter en utilisant les coordonnées figurant au bas de cette offre d'emploi.



PROCEDURE

En bref



ENVOYEZ VOTRE CANDIDATURE

Envoyez les documents nécessaires auprès de l'entité où vous voulez travailler.



SCREENING DU CV

L'entité vérifie les conditions de participation et éventuellement votre CV et votre lettre de motivation.



ENTRETIEN D'INTRODUCTION

Vous avez un entretien avec l'entité qui recrute. Des questions vous seront posées sur votre motivation, entre autres.



CONTRAT

Si vous avez réussi l'entretien d'introduction, un contrat peut vous être proposé.

Comment puis-je postuler ?

Vous pouvez poser votre candidature directement auprès de l'entité où vous voulez travailler, en utilisant les coordonnées figurant au bas de cette offre d'emploi.

Ce que nous attendons de vous (en PDF) :

- CV reprenant votre numéro de registre national (= *au dos de votre carte d'identité*)
- Lettre de motivation
- Attestation Student@Work
- Preuve de votre inscription dans un établissement scolaire (vous pouvez demander cette preuve à votre établissement scolaire).

Vous pouvez uniquement postuler par mail. Faites attention, votre candidature pourra être rejetée si vous n'envoyez pas tous les documents. Veuillez noter 'JOBStudent 2024' dans l'objet du mail.

Deadline?

Envoyez votre candidature, accompagnée de tous les documents nécessaires, par mail à l'entité où vous souhaitez travailler **au plus tard le 20/05/2024 (compris)**. Si vous êtes en retard ou que votre candidature n'est pas complète, votre candidature pourra être rejetée.

Procédure de sélection

La procédure de sélection consiste en :

- Une **présélection** sur base du CV et de la lettre de motivation : cette étape a lieu si le nombre de candidatures est trop élevé. Il convient donc d'apporter un soin particulier à votre CV et à votre lettre de motivation.
- Un **entretien d'introduction** au cours duquel des questions seront posées sur votre motivation et vos compétences.

Le minimum requis pour réussir cette sélection (sur base de l'entretien d'introduction) est de 50%.



Puis-je demander une adaptation ?

Si en raison d'un handicap vous souhaitez solliciter un aménagement de la procédure de sélection, veuillez nous fournir les informations nécessaires avec votre candidature.

Si vous êtes lauréat(e) ?

Si vous êtes admissible à un contrat, vous serez contacté(e) par l'entité et vous prendrez des dispositions ensemble pour le début du contrat.

Si vous avez réussi, mais que quelqu'un d'autre est mieux classé que vous pour le contrat, vous serez placé(e) dans la réserve. Dans ce cas, vous pourrez être contacté(e) ultérieurement pour un contrat d'étudiant cet été 2024.

Puis-je demander du feedback ?

Après réception de votre résultat à une épreuve de sélection, vous pouvez demander dans les 2 mois un feedback par écrit (par retour du mail de résultat).

EMPLOYEUR ET DONNEES DE CONTACT

L'ordre judiciaire est constitué par les cours et les tribunaux. À cet égard, une distinction est établie entre le **siège** (les juges des cours et tribunaux) et le **ministère public** (également appelé parquet).

Le rôle des **Ministère public (Parquet)** dans la société est essentiel. Il agit au nom de la société en tant que partie poursuivante ou garant de la loi en matière civile. En matière pénale, il recherche, instruit et poursuit les délits. Il veille également à ce que le nécessaire soit fait pour que les peines prononcées soient exécutées de manière appropriée.

Outre l'exercice de l'action publique, le parquet intervient également en matière civile et commerciale ainsi que dans les affaires portées devant les juridictions du travail lorsque la loi le prescrit ou lorsque son action est requise.

Places vacantes et données de contact

BRABANT WALLON

Entité	Places vacantes	Personne de contact + adresse mail
Parquet du Brabant wallon	6	BIENFAIT André po.bw.par@just.fgov.be

BRUXELLES



Entité	Places vacantes	Personne de contact + adresse mail
Parquet de Bruxelles	9	APRIL Valérie po.bru.par@just.fgov.be
Auditorat du travail de Bruxelles	6	HUYSMANS Pascal po.bru.at.aa@just.fgov.be
Service d'appui du ministère public	1	FEITO KICZAK Monica sdaomp-hr@just.fgov.be

HAINAUT

Entité	Places vacantes	Personne de contact + adresse mail
Parquet près la cour du travail de Mons	2	NÈVE Alain po.mon.pg.ag@just.fgov.be
Parquet près la cour d'appel de Mons	2	NÈVE Alain po.mon.pg.ag@just.fgov.be
Parquet de Charleroi	3	FROMENT Anne po.cha.par@just.fgov.be

LIEGE

Entité	Places vacantes	Personne de contact + adresse mail
Parquet d'Eupen	1	QUADFLIEG Mireille po.eup.par@just.fgov.be
Auditorat du travail de Liège	6	VANEMPTEN Nathalie po.lie.at@just.fgov.be

NAMUR

Entité	Places vacantes	Personne de contact + adresse mail
Parquet de Namur	6	BELLE Pascal po.nam.par@just.fgov.be